

**Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di ufficio stampa per la Fondazione Film Commission Torino Piemonte**

A seguito di indagine di mercato, svolta ai sensi dell'articolo 2 Allegato II. 1 del D.lgs. 36/2023 (di seguito "**Codice**"), la scrivente Fondazione Film Commission Torino Piemonte (di seguito "**Fondazione**"), sita in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), invita Codesto Spettabile operatore economico a presentare, tramite piattaforma MePA, la propria migliore offerta per l'affidamento delle attività in oggetto.

## **1. SOGGETTO, OGGETTO, DURATA E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO**

**1.1 Soggetto Affidante:** Fondazione Film Commission Torino Piemonte ("**Fondazione**"), con sede legale in Via Cagliari n. 42 – 10153 Torino (TO), Tel.: 011.2379203, PEC: [fctp@legalmail.it](mailto:fctp@legalmail.it), Sito internet: [www.fctp.it](http://www.fctp.it), Responsabile della procedura: dott. Paolo Manera.

**1.2 Oggetto:** il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di ufficio stampa attraverso l'esecuzione delle prestazioni qui di seguito precisate:

- a) ricoprire il ruolo di mediatore con i mass media locali e nazionali e le esigenze stampa legate alle attività della Fondazione, in particolare in relazione ad eventi promozionali sul territorio così come a quelli di rilevanza nazionale, oltre che per presenza della Fondazione a festival, mercati e rassegne internazionali;
- b) redigere i dossier di informazione, così come i comunicati stampa legati agli eventi e alle occasioni sopra citate, ponendosi come filtro e tramite tra la Fondazione e il mondo dell'informazione;
- c) ideare, strutturare e supervisionare - in stretta sinergia con gli uffici della Fondazione - l'attività stampa e le connesse azioni di comunicazione in ambito locale (Torino e Piemonte);
- d) interfacciarsi con le società di produzione e distribuzione con cui la Fondazione interagisce per le riprese e/o per il lancio di progetti realizzati sul territorio al fine di definire e concordare tutte le azioni di promozione possibili;
- e) prevedere l'eventuale presenza, su richiesta della Fondazione, ai maggiori festival nazionali ed internazionali del Cinema;
- f) prevedere l'eventuale presenza, su richiesta della Fondazione, a progetti speciali organizzati dalla Fondazione stessa;
- g) coordinare la propria attività secondo le modalità definite dagli uffici della Fondazione;
- h) ogni altra attività analoga o simile ai precedenti punti.

**1.3 Durata:** l'affidamento avrà una durata di 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del Servizio.

**1.4 Opzione di proroga:** la Fondazione si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 60.000, oltre iva (ovvero € 30.000 oltre IVA per ogni anno di proroga). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 (due) mesi prima della scadenza del contratto.

**1.5 Proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate

all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## 2. IMPORTO A BASE DI GARA

- 2.1 L'importo a base d'asta **non soggetto a ribasso** pari ad € 90.000, oltre IVA, è da considerarsi comprensivo, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del Codice dell'eventuale opzione di proroga. Per completezza quindi, l'importo dell'affidamento per il primo anno è pari a € 30.000, oltre IVA, con facoltà per la Fondazione di prorogare il contratto per ulteriori due anni per un importo pari a € 60.000, oltre IVA.

## 3. CHIARIMENTI

- 3.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da **inoltrare almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e denominata "Comunicazioni Procedura".
- 3.2 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 3.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Comunicazioni Procedura".
- 3.4 Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

- 4.1 Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.
- 4.2 È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnico-organizzativa. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
- 4.3 Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- a) **Requisiti di ordine generale**: assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. n. 36/2023.
  - b) **Requisiti speciali di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente estero analogo, oppure iscrizione all'Albo

Nazionale delle società cooperative o analogo registro, per attività compatibili con i servizi oggetto dell'affidamento, oppure in caso di operatore economico di un altro Stato membro non residente in Italia di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

**c) Requisito speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:**

- 1) fatturato globale almeno pari a 90.000,00 euro maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni;
- 2) esecuzione nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione della Manifestazione di interesse di contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore a € 60.000,00 euro.

**4.4** Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.3 c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere almeno il requisito relativo alla quota di Servizio che andrà ad eseguire.

**4.5** Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per il soddisfacimento del requisito di cui al punto 4.3 c) i consorzi di cui al comma 5 del presente articolo possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

**4.6** Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del Codice:

- i requisiti di cui al punto 4.3 a) devono essere posseduti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- il requisito di cui al punto 4.3 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- per la comprova del requisito di cui al punto 4.3 c), i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

**4.7** I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui al punto 4.3 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Fondazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE").

**4.8** L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Si rammenta che il possesso del FVOE

per gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura è obbligatorio (Comunicato ANAC 16 novembre 2022).

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**5.1** I concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione relativa alla procedura esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o parziali.

**5.2** L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 maggio 2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**5.3** Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**5.4** L'offerta è composta da **Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica**. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, gli eventuali chiarimenti resi e le condizioni generali della Piattaforma.

**5.5** La **Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:

a) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** di carattere generale e speciale da redigere compilando il modello predisposto e allegato (**All. n. 1**). La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**, compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), aggiornato con le disposizioni previste dal Codice. Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo Documento oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara;

- c) **in caso di RTI:** se raggruppamento **costituendo**, impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 68, commi 1 e 2, del Codice ovvero, in caso di raggruppamento già costituito, atto costitutivo;
- d) **in caso di operatori economici in raggruppamento**, costituiti o da costituire, la dichiarazione di cui all'art. 5, comma 4, lett. a), della presente lettera di invito, rilasciata a mezzo dell'Allegato 1 o del D.G.U.E., e il D.G.U.E. dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i componenti del raggruppamento;
- e) **in caso di avvalimento:** documentazione relativo all'avvalimento in conformità a quanto disposto dall'art. 104 del Codice.
- f) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della documentazione e dell'offerta in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratori, anche la copia conforme all'originale della procura oppure del verbale del Consiglio di amministrazione da cui si evincano i poteri di firma del sottoscrittore.

**5.6 L'Offerta Tecnica** dovrà contenere una relazione che illustri i seguenti aspetti:

- a) **Piano strategico e di comunicazione;**
- b) **azioni di media relations e ufficio stampa;**
- c) **portfolio clienti, progetti recenti e curriculum vitae dello staff impiegato.**

**5.7** Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, nonché quelle condizionate, parziali, indeterminate e plurime.

**5.8** In caso di operatori economici in raggruppamento non costituito, le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti il raggruppamento.

## **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

6.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

6.2 Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

6.3 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6.5 La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare o integrare il contenuto dell'offerta.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**7.1** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 2, del Codice, con il seguente riparto di punteggio:

- **Offerta Tecnica:** max 100/100 punti;

**7.2** L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione di dimensione massima n. 15 pagine** (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render) (max 100 PUNTI TOTALI), con particolare riferimento ai seguenti criteri:

**a) Piano strategico e di comunicazione (max 35 punti):**

Il concorrente dovrà illustrare il piano strategico di comunicazione offerto. In particolare, all'interno della relazione dovrà essere esposta un'analisi delle proposte di comunicazione illustrando il piano di ufficio stampa e media relation al fine di accrescere la percezione della Fondazione all'interno del settore cinematografico locale (Torino e il Piemonte), nazionale ed internazionale. Le proposte dovranno proporre azioni capaci di valorizzare tanto il ruolo istituzionale ricoperto dalla Fondazione – in specifico a livello locale – quanto al ruolo di player dell'audiovisivo a livello nazionale e internazionale.

Il concorrente dovrà inoltre descrivere le modalità di predisposizione dei dossier di informazione, così come i comunicati stampa legate alle attività della Fondazione in relazione ad eventi promozionali sul territorio, di rilevanza nazionale, oltre che per presenza della Fondazione a festival, mercati e rassegne internazionali. Si riserverà particolare attenzione alla redazione di un piano editoriale da proporre semestralmente alla Fondazione, così da pianificare al meglio i flussi comunicativi nel corso dell'anno.

**Criterio motivazionale:** *sarà preferita l'offerta che evidenzierà la maggior efficacia nelle soluzioni proposte in rapporto al piano strategico di comunicazione, elencando le azioni di diffusione e divulgazione di materiale stampa, al fine di garantire un'idonea e capillare copertura degli eventi. inoltre, sarà preferita l'offerta che evidenzierà la più efficiente predisposizione dei dossier di informazione e dei comunicati stampa, anche per il tramite di allegazione di esempi concreti.*

**b) Azioni di media relations e ufficio stampa (max 35 punti)**

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata del progetto delle azioni di media relation e ufficio stampa, esponendo target e obiettivi di giornali e mass media, on air e digitali nei diversi momenti di comunicazione connessi alle attività della Fondazione, nonché le concrete modalità di coordinamento con gli uffici della Fondazione, anche utilizzando strumenti digitali innovativi (a titolo esemplificativo: nr. e modalità di call organizzative, studio e analisi della rassegna stampa, programmazione degli impegni, strategie di interazione/integrazione tra le attività stampa e quelle social messe in campo dalla Fondazione).

Il concorrente dovrà inoltre indicare le azioni utili ad un più efficiente dialogo con le società di produzione e distribuzione con cui la Fondazione interagisce per le riprese e/o per il lancio di progetti realizzati sul territorio al fine di definire e concordare tutte le azioni di promozione possibili.

**Criterio motivazionale:** *sarà preferita l'offerta che evidenzierà la maggior efficacia nella gestione dei rapporti con la stampa, diversificando la proposta*



*tra testate web e cartacee, radio, televisioni, blog, evidenziando il possibile numero di destinatari (in termini quantità e target), nonché le concrete modalità di coordinamento con gli uffici della Fondazione.*

**c) Portfolio clienti, progetti recenti e curriculum vitae dello staff impiegato (max 30 punti)**

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata delle modalità operative con cui intende svolgere il Servizio, fornendo una breve panoramica delle iniziative pertinenti all'oggetto della presente procedura che intende proporre. Inoltre, il concorrente dovrà illustrare l'esperienza delle risorse operative impiegate nel servizio, mediante allegazione dei curriculum vitae di ciascuna persona del team, con particolare riferimento alle attività oggetto del Servizio.

**Criterio motivazionale:** *sarà preferita l'offerta che evidenzierà un elenco dei progetti recenti in ambito editoriale e culturale anche non esclusivamente afferenti al settore cinematografico, con particolare riferimento all'esperienza nel settore dei membri dello staff impiegati per il Servizio.*

**7.3** Nel caso la relazione impieghi un maggior numero di pagine, la parte eccedente non verrà presa in considerazione dalla Commissione.

**7.4** Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni offerta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi qualitativi esposti all'articolo 5.7 e 7.2 della presente lettera di invito, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VALUTAZIONE COEFFICIENTE
<b>OTTIMO</b>	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura <b>pienamente esauriente</b> dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.	<b>1</b>
<b>BUONO</b>	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura <b>esauriente</b> dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.	<b>0,80</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura <b>appena esauriente</b> dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.	<b>0,60</b>
<b>SCARSO</b>	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura <b>non esauriente</b> dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.	<b>0,40</b>
<b>ASSOLUTAMENTE INADEGUATO</b>	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera <b>assolutamente non adeguata</b> a quanto richiesto.	<b>0,00</b>

**7.5** La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui al punto 2, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolato la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio.

## **8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**8.1** La prima seduta pubblica si terrà il **giorno 30 maggio alle ore 10.00** in modalità telematica, mentre le sedute successive saranno comunicate ai concorrenti, tramite Piattaforma.

**8.2** La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**8.3** La Fondazione ricorrerà all'inversione procedimentale, procedendo, quindi, prima alla valutazione dell'offerta tecnica passando poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**8.4** La Commissione procede in seduta all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. Al termine della valutazione tutti i punteggi attribuiti sono riparametrati, attribuendo 100 punti all'Offerta Tecnica del concorrente risultato primo in graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma ed il concorrente che ha presentato la miglior offerta è collocato primo in graduatoria.

**8.5** La Fondazione, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, considererà anormalmente basse le offerte che abbiano riportato un **punteggio superiore al 90%** del massimo dei punteggi previsti rispettivamente per le offerte tecnica.

la Fondazione richiede la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine



perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

- 8.6** Individuata la miglior offerta, si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente risultato primo in graduatoria. Il R.U.P., quindi, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere ai concorrenti le necessarie regolarizzazioni ai sensi dell'art. 101 del Codice.
- 8.7** Al termine delle operazioni descritte si adotterà in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione. La Fondazione provvederà, successivamente, ad adottare il provvedimento di aggiudicazione e ad approvare i verbali delle operazioni di gara.
- 8.8** La Fondazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8.9** La Fondazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.
- 8.10** La Fondazione si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare la lettera di invito e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del Codice civile.
- 8.11** Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro in caso di uso, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.
- 8.12** La Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire il Servizio in via d'urgenza laddove ne ricorrano i presupposti di legge.
- 8.13** Il contratto potrà essere stipulato con l'aggiudicatario senza attendere il termine di 32 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d), del Codice.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- 9.1** La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
- 9.2** La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**9.3** Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **10. GARANZIA DEFINITIVA**

**10.1** L'Appaltatore dovrà, ai fini dell'esecuzione del contratto, rilasciare garanzia definitiva **pari al 5% dell'importo contrattuale** ai sensi dell'articolo 53 del Codice. La garanzia dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

## **11. REVISIONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

**11.1** Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di prezzi al consumo.

**11.2** Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Fondazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **12. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

**12.1** A fronte dell'esecuzione del Servizio, verrà riconosciuto all'aggiudicatario l'importo risultante nell'offerta economica e nel contratto.

**12.2** Il pagamento, effettuato mediante bonifico bancario, avverrà a 30 d.f.f.m e sarà subordinato alla verifica della correttezza retributiva e contributiva tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

**12.3** La Fondazione opera in regime di split payment.

**12.4** Non è configurabile l'inadempimento né la messa in mora della Fondazione, qualora questa non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo alla scadenza contrattuale per non essere stato ancora completato, per ragioni imputabili esclusivamente all'appaltatore, il procedimento contabile che porta all'emissione dei mandati di pagamento.

**12.5** In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 136/10, modificata con d.l. 187/10 convertito in l. 217/10, l'aggiudicatario, in conformità alle previsioni della normativa richiamata, si obbliga a:

- a) comunicare gli estremi del conto dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto in commento;
- b) comunicare a Fondazione ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/10.

### **13. PENALI PER IL RITARDO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**13.1** Qualora la Fondazione rilevasse delle inadempienze contrattuali rispetto al Servizio alla presente lettera di invito, applicherà ai sensi dell'articolo 126 del Codice, una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Le penali saranno applicate sul prezzo del Servizio, ad insindacabile giudizio della Fondazione, ma saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

**13.2** Sono causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. le seguenti circostanze:

- a) perdita dei requisiti dichiarati;
- b) ammontare complessivo delle penali pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

**14.1** Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta dell'aggiudicatario.

**14.2** Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice civile.

**14.3** Organismo responsabile per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.